

SOLICITUD DE OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA POR OBRAS / SOL.LICITUD D'OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER OBRES



AJUNTAMENT BANYERES DE MARIOLA
Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola (Alacant)
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

A	DATOS SOLICITANTE / DADES SOL.LICITANT. IMPORTANTE: Si Ud. está entre los obligados a relacionarse con la administración de forma electrónica (1) (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del registro electrónico (https://banyeresdemariola.sedipualba.es). En caso de que lo presente presencialmente será requerido para que proceda a la subsanación a través de su presentación electrónica. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación. IMPORTANT: Si Vt é està entre els obligats a relacionar-se amb l'administració de manera electrònica (1) (Art. 14.2 Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) la presentació de sol.licituds, instàncies, documents i comunicacions a l'Administració s'haurà de realitzar a través del registre electrònic (https://banyeresdemariola.sedipualba.es). En cas que el present presencialment serà requerit perquè procedisca a l'esmena a través de la seua presentació electrònica. A aquest efecte es considerarà com a data de presentació aquella en la qual haja sigut realitzada l'esmena.		
Nombre o Razón Social / Nom o Raó Social:			
Apellido 1 / Cognom 1:		Apellido 2 / Cognom 2:	NIF/NIE o CIF:
Teléfono / Telèfon:		Correo Electrónico / Correu Electrònic:	
B	DATOS REPRESENTANTE / DADES REPRESENTANT (en caso de presentación por el representante debe aportar documentación acreditativa de la representación). Si actúa en el nombre de un obligado a relacionarse (1) (Art. 14.2 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) debe atenderse a lo dispuesto en el punto anterior <i>(en cas de presentació pel representant ha d'aportar documentació acreditativa de la representació). Si actua en el nom d'un obligat a relacionar-se (1) (Art. 14.2 Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) ha d'atindre's al que es disposa en el punt anterior</i>		
Nombre o Razón Social / Nom o Raó Social:			
Apellido 1 / Cognom 1:		Apellido 2 / Cognom 2:	NIF/NIE o CIF:
Teléfono / Telèfon:		Correo Electrónico / Correu Electrònic:	
C	NOTIFICACIONES A SUJETOS OBLIGADOS / NOTIFICACIONS A SUBJECTES OBLIGATS Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán obligatoriamente y exclusivamente, mediante comparecencia en la sede electrónica (https://banyeresdemariola.sedipualba.es) (1) <i>Les notificacions per mitjans electrònics es practican obligatòriament i exclusivament, mitjançant compareixença en la seu electrònica (https://banyeresdemariola.sedipualba.es) (1)</i>		
Indique la dirección en la que desee recibir un aviso siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se le aconseja revisar periódicamente el apartado de notificaciones por comparecencia en el siguiente enlace (https://banyeresdemariola.sedipualba.es) <i>Indique l'adreça en la qual desitge rebre un avís sempre que es procedisca a la posada a la disposició d'una nova notificació electrònica. La falta d'aquest avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida. Per aquest motiu se li aconsella revisar periòdicament l'apartat de notificacions per compareixença en el següent enllaç (https://banyeresdemariola.sedipualba.es)</i>			
Correo Electrónico / Correu Electrònic:			
C.1	DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN. SÓLO PARA PERSONAS FÍSICAS (NO OBLIGADAS A NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA) Todas las notificaciones que se practiquen en el papel se pondrán a su disposición en sede electrónica, apartado de notificación por comparecencia electrónica (https://banyeresdemariola.sedipualba.es) para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas. <i>Totes les notificacions que es practiquen en el paper es posaran a la seua disposició en seu electrònica, apartat de notificació per compareixença electrònica (https://banyeresdemariola.sedipualba.es) perquè puga accedir al contingut de les mateixes de manera voluntària. El correu electrònic que ens indique serà emprat com a mitjà d'avís de la posada a la disposició de tals notificacions electròniques.</i>		
Tipo Vía / Tipus de Via:	Nombre / Nom:	Nº / N°:	Puerta / Porta:
Población / Població:		Provincia / Província:	C.P. / C.P.:
Teléfono / Telèfon:	Correo electrónico para recepción de avisos / Correu electrònic per a recepció d'avisos:		
Notificar por / Notificar per:			
Correo postal / Correu postal <input type="checkbox"/>		Medios electrónicos / Mitjans electrònics <input type="checkbox"/>	

**SOLICITUD DE OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA POR OBRAS /
SOL.LICITUD D'OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER OBRES**



AJUNTAMENT BANYERES DE MARIOLA
Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola (Alacant)
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

D		DATOS DE LA OCUPACION / DADES DE LA OCUPACIÓ	
CAUSA O MOTIVO / CAUSA O MOTIU			
EMPLAZAMIENTO / EMPLAÇAMENT			
Nº EXPTE LICENCIA OBRAS O DRO / Nº EXPEDIENT OBRES O DRO			
CIRCUNSTANCIA QUE ORIGINA LA OCUPACION / CIRCUMSTÀNCIA QUE ORIGINA LA OCUPACIÓ			
A) Ocupación de terrenos de uso público por grúas fijas, incluido el vuelo. (ej. Grúas torre) / <i>Ocupació de terrenys d'ús públic per grues fixes, inclòs el vol. (ex. Grues torre)</i>			
B) Ocupación de terrenos de uso público con montacargas, cintas transportadoras y maquinaria (ej. camiones grúa, plataforma,...) / <i>Ocupació de terrenys d'ús públic amb muntacàrregues, cintes transportadores i maquinaria (ex. camions grua, plataforma,...)</i>			
C) Ocupación de terrenos de uso público con andamio y otras instalaciones análogas / <i>Ocupació de terrenys d'ús públic amb bastida i altres instal·lacions anàlogues</i>			
D) Ocupación de uso público con mercancías, materiales de construcción, escombros, tierras, arenas o cualquier otro material análogo (carga y descarga de materiales) / <i>Ocupació d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, enderrocs, terres, sorres o qualsevol altre material anàleg (càrrega i descàrrega de materials)</i>			
E) Ocupación de terrenos de uso público para recogida de escombros con contenedores o sacas / <i>Ocupació de terrenys d'ús públic per a recollida d'enderrocs amb contenidors o saques</i>			
FECHA DE INICIO, FINALIZACIÓN Y HORARIO / DATA D'INICI FINALITZACIÓ I HORARI			
FECHAS / DADES		HORARIO / HORARI	
DÍA DE INICIO / DÍA D'INICI :	DÍA DE FINALIZACIÓN / DÍA DE FINALITZACIÓ :	HORA DE INICIO / HORA D'INICI :	HORA DE FINALIZACIÓN / HORA DE FINALITZACIÓ :
DATOS DE LA OCUPACIÓN QUE SE SOLICITA / DADES DE L'OCUPACIÓ QUE SE SOL.LICITA			
SUPERFICIE DE OCUPACIÓN (en m ²) / SUPERFÍCIE D'OCUPACIÓ (en m ²)		CORTE DE CALLE / TALL DE CARRER	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ, 1 SENTIDO / SÍ, 1 SENTIT <input type="checkbox"/> SÍ, DOBLE SENTIDO / SÍ, DOBLE SENTIT
DIMENSIONES (ancho x largo) DIMENSIONS (ample x llarg)			
(*)		Se presentará un croquis con las medidas de la ocupación, las dimensiones de paso de peatones y vehículos / <i>Es presentarà un croquis amb les mesures de l'ocupació, les dimensions de pas de vianants i vehicles</i>	

**SOLICITUD DE OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA POR OBRAS /
SOL.LICITUD D'OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER OBRES**



**AJUNTAMENT
BANYERES DE MARIOLA**

Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola
(Alacant)

Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

E	OPOSICIÓN PARA EL ACCESO A DOCUMENTACIÓN EN PODER DE LAS ADMINISTRACIONES OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS A DOCUMENTACIÓ EN PODER DE LES ADMINISTRACIONS
<input type="checkbox"/>	<p>ME OPONGO a que el Ayuntamiento de Banyeres de Mariola pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberá aportar con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 de la Ley39/2015. Redactado por la disposición final12 de la ley Orgánica 3/2018,de 5 de diciembre) y en concreto consultar datos de identidad.</p> <p>M'OPOSE al fet que l'Ajuntament de Banyeres de Mariola pugua consultar o recaptar dades i documents de qualsevol Administració, i en aquest cas haurà d'aportar amb la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent (art. 28.2 de la Ley39/2015. Redactat per la disposició final12 de la llei Orgànica 3/2018,de 5 de desembre) i en concret consultar dades d'identitat.</p>

F	FIRMA SOLICITUD / SIGNATURA SOL.LICITUD
<p style="text-align: right;">En Banyeres de Mariola, a ____ de _____ de 20__</p> <p style="text-align: center;"><i>Firma del declarante o Representante / Signatura del Declarant o Representant.</i></p> <p style="text-align: center;">D. _____</p>	

**SOLICITUD DE OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA POR OBRAS /
SOL.LICITUD D'OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER OBRES**



**AJUNTAMENT
BANYERES DE MARIOLA**
Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola
(Alacant)
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

G DOCUMENTACION / DOCUMENTACIO	
Con carácter general:	
	Impreso normalizado / <i>Imprès normalitzat</i>
	Acreditación de la representación, si procede / <i>Acreditació de la representació, si escau</i>
	Justificante del acuerdo de la JGL sobre la concesión de la licencia o justificante de presentación de la correspondiente DRO / <i>Justificant de l'acord de la JGL sobre la concessió de la llicència o justificant de presentació de la corresponent DRO.</i>
	Croquis acotado de la ocupación con clara indicación al ancho de las aceras y de la vía sobre la que se pretende realizar la ocupación. Se hará referencia a los elementos de señalización y a los itinerarios alternativos a los peatones / <i>Croquis delimitat de l'ocupació amb clara indicació a l'ample de les voreres i de la via sobre la qual es pretén realitzar l'ocupació. Es farà referència als elements de senyalització i als itineraris alternatius als vianants.</i>
	Justificante de pago de las tasas. (Justificante del pago de los tributos municipales https://www.suma.es/AutoLiquidaciones/?idioma=va) / <i>Justificant de pagament de les taxes. (Justificant del pagament dels tributs municipals https://www.suma.es/autoliquidaciones/?idioma=va)</i>
Documentación adicional en caso de grúas torre:	
	Proyecto de la grúa / <i>Projecte de la grua</i>
	Croquis acotado del barrido de la grúa / <i>Croquis delimitat del gir de la grua</i>
	Justificación de la existencia de un seguro de RC de la máquina / <i>Justificació de l'existència d'una assegurança de RC de la màquina</i>
	Finalizada la instalación, y previo al inicio de la instalación, se solicita el certificado de montaje de la misma, suscrito por técnico competente / <i>Finalitzada la instal·lació, i previ a l'inici de la instal·lació, se sol·licita el certificat de muntatge d'esta, subscrit per tècnic competent.</i>
Documentación adicional en caso de grúas móviles y camiones grúa:	
	Homologación de la grúa instalada en el camión / <i>Homologació de la grua instal·lada en el camió</i>
	Inspección técnica de vehículos / <i>Inspecció tècnica de vehicles</i>
	Justificación de la existencia de un seguro de RC de la máquina / <i>Justificació de l'existència d'una assegurança de RC de la màquina</i>
Documentación adicional en caso de andamios (más de 2 metros):	
	Documentación acreditativa de la homologación del andamio y marcado CE / <i>Documentació acreditativa de l'homologació de la bastida i marcatge CE</i>
	Finalizada la instalación, y previo al inicio de la obra, se solicita el certificado de montaje del mismo, suscrito por técnico competente, que acredite que el andamio se ha instalado según el plan de montaje redactado para el montaje, o si dispone de marcado CE, según las instrucciones específicas del fabricante (RD1215/1997) / <i>Finalitzada la instal·lació, i previ a l'inici de l'obra, se sol·licita el certificat de muntatge d'este, subscrit per tècnic competent, que acredite que la bastida s'ha instal·lat segons el pla de muntatge redactat per al muntatge, o si disposa de marcatge CE, segons les instruccions específiques del fabricant (RD1215/1997)</i>

SOLICITUD DE OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA POR OBRAS / SOL.LICITUD D'OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER OBRES



AJUNTAMENT BANYERES DE MARIOLA
Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola (Alacant)
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

H CONDICIONANTES / CONDICIONANTS

La concesión de la Licencia de obra o la presentación de la Declaración Responsable de obras no genera en ningún caso el derecho a la ocupación de la vía ni ningún otro uso privativo de la misma, que, en cualquier caso, deberá ser PREVIAMENTE autorizado por el Ayuntamiento.

Las tasas de ocupación de la vía se liquidarán según la ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR OCUPACIÓN DE TERRENOS DE USO PÚBLICO LOCAL CON MERCANCIAS, MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ESCOMBROS, VALLAS, PUNTALES, ANDAMIOS Y OTRAS INSTALACIONES ANÁLOGAS.

La mera presentación NO FACULTA AL SOLICITANTE LA OCUPACIÓN DE LA VÍA que deberá ser PREVIAMENTE autorizada por el Ayuntamiento de manera expresa.

Las placas de prohibido estacionamiento deberán estar colocadas en la vía pública 24 horas antes de la ocupación, debiendo personarse en la POLICÍA LOCAL.

Será por cuenta del solicitante la señalización y balizamiento de la zona según las condiciones indicadas por la POLICÍA LOCAL.

Deberá cumplirse en todo momento las obligaciones en materia de gestión de residuos que establece el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de residuos de construcción y demolición y la ordenanza municipal de Gestión de residuos (BOP Nº 181 de fecha 18/09/2015).

El autorizado será el responsable de los daños y perjuicios a las personas o bienes que puedan originarse por las obras, quedando obligado consecuentemente a satisfacer las indemnizaciones correspondientes.

Igualmente, el solicitante de la licencia será responsable de los daños que pueda causar en los viales u otros bienes municipales, de conformidad con los artículos 68 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), artículo 9 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, en relación con los artículos 192 y 193.3 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. Además, con independencia de las sanciones que puedan imponerse, el infractor estará obligado a la restitución y reposición de los bienes a su estado anterior.

El titular de la licencia deberá cumplir en todo momento cuantas normas y disposiciones le sean de aplicación al tipo de obra a ejecutar, en especial a las relativas a la Seguridad y Salud.

La concessió de la Llicència d'obra o la presentació de la Declaració Responsable d'obres no genera en cap cas el dret a l'ocupació de la via ni cap altre ús privatiu d'aquesta, que, en qualsevol cas, haurà de ser PRÈVIAMENT autoritzat per l'Ajuntament.

Les taxes d'ocupació de la via es liquidaran segons l'Ordenança FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER OCUPACIÓ DE TERRENYS D'ÚS PÚBLIC LOCAL AMB MERCADERIES, MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ, ENDERROCS, TANQUES, PUNTALS, BASTIDES I ALTRES INSTAL·LACIONS ANÀLOGUES.

La mera presentació NO FACULTA AL SOL·LICITANT L'OCUPACIÓ DE LA VIA que haurà de ser PRÈVIAMENT autoritzada per l'Ajuntament de manera expressa.

Les plaques de prohibit estacionament hauran d'estar col·locades en la via pública 24 hores abans de l'ocupació, havent de personar-se en la POLICIA LOCAL.

Serà per compte del sol·licitant la senyalització i abalisament de la zona segons les condicions indicades per la POLICIA LOCAL.

Haurà de complir-se en tot moment les obligacions en matèria de gestió de residus que estableix el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió de residus de construcció i demolició i l'ordenança municipal de Gestió de residus (BOP Núm. 181 de data 18/09/2015).

L'autoritzat serà el responsable dels danys i perjudicis a les persones o béns que puguen originar-se per les obres, quedant obligat consecüentment a satisfer les indemnitzacions corresponents.

*Igualment, el sol·licitant de la llicència serà responsable dels danys que puga causar en els vials o altres béns municipals, de conformitat amb els articles 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (*LRBRL), article 9 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, en relació amb els articles 192 i 193.3 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques. A més, amb independència de les sancions que puguen imposar-se, l'infractor estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior.*

El titular de la llicència haurà de complir en tot moment quantes normes i disposicions li siguen aplicable al tipus d'obra a executar, especialment a les relatives a la Seguretat i Salut.

**SOLICITUD DE OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA POR OBRAS /
SOL.LICITUD D'OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER OBRES**



**AJUNTAMENT
BANYERES DE MARIOLA**
Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola
(Alacant)
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

I		PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES / PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS
Responsable	Ayuntamiento/ Ajuntament de Banyeres de Mariola	Más información Anexo 0 Més informació Annex 0
Finalidad	Gestionar la solicitud manifestada en el presente formulario/documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.	
Finalitat	<i>Gestionar la sol·licitud manifestada en el present formulari/document, dins del procediment administratiu corresponent.</i>	
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal.	
Legitimació	<i>Compliment d'una obligació legal.</i>	
Destinatarios	No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.	
Destinataris	<i>No se cediran dades a tercers excepte obligació legal.</i>	
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.	
Drets	<i>Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.</i>	

SOLICITUD DE OCUPACIÓN VÍA PÚBLICA POR OBRAS / SOL.LICITUD D'OCUPACIÓ VIA PÚBLICA PER OBRES



AJUNTAMENT BANYERES DE MARIOLA
Plaça de l'Ajuntament nº1 03450 Banyeres de Mariola (Alacant)
Tf: 966 56 73 15 / 74 75 – Fax: 965 56 66 68

ANEXO 0 – PROTECCIÓN DE DATOS INFORMACIÓN ADICIONAL

ANNEX 0 – PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓ ADDICIONAL

Responsable	<p>¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos personales? Identidad: Ayuntamiento de Banyeres de Mariola. Dirección postal: Plaça de l'Ajuntament nº1 – Banyeres de Mariola 03450 Teléfono: 966 56 73 15 – 74 75. Correo electrónico: registre@portademariola.com. Contacto Delegación Protección de Datos: delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com</p> <p>¿Qui és el Responsable del tractament de les seues dades personals? Identitat: Ajuntament de Banyeres de Mariola Adreça postal: Plaça de l'Ajuntament nº1 – Banyeres de Mariola 03450 Telèfon: 966 56 73 15 – 74 75. Correu electrònic: registre@portademariola.com Contacte Delegació Protecció de Dades: delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com</p>
Finalidad	<p>¿Con qué finalidad se tratarán sus datos personales? El Ayuntamiento trata los datos personales facilitados en este formulario única y exclusivamente para la gestión administrativa del trámite solicitado a través de este formulario de solicitud. Con la información facilitada no se elaborará ningún perfil ni se tomarán decisiones automatizadas en base a dicho perfil.</p> <p>¿Durante cuánto tiempo conservará el Ayuntamiento sus datos? Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.</p> <p>Amb quina finalitat es tractaran les seues dades personals? L'Ajuntament tracta les dades personals facilitades en aquest formulari exclusivament per a la gestió administrativa del tràmit sol·licitat a través d'aquest formulari de sol·licitud. Amb la informació facilitada no s'elaborarà cap perfil ni es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.</p> <p>Durant quant temps conservarà l'Ajuntament les seues dades? Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, en el seu cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, en el seu cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.</p>
Legitimación	<p>¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos? La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1.c, e y b) del Reglamento general de protección de datos personales (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, misión realizada en interés público y relación contractual. Todo ello en relación con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, art.66 Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>Quin es la legitimitació per al tractament de les seues dades? La base legal per al tractament de les seues dades és l'article 6.1.c, e i b) del Reglament general de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016), tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, missió realitzada en interès públic i relació contractual. Tot això en relació amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, art.66 Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.</p>
Destinatarios	<p>¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos? Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos según Ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.</p> <p>A quins destinataris es comunicaran les seues dades? Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons Llei. Tampoc seran transferits a tercers països</p>
Derechos	<p>¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos? Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si este Ayuntamiento trata datos personales que les concierne, o no. Las personas interesadas tienen derecho a acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. Este Ayuntamiento dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Para ejercer sus derechos podrá formular una solicitud o ante cualquiera de los puntos de registro de entrada del Ayuntamiento de Banyeres de Mariola, ante la sede electrónica del mismo https://banyeresdemariola.sedipualba.es/, así como en la dirección de correo electrónico delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com</p> <p>Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades? Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si aquest Ajuntament tracta dades personals que els concerneix, o no. Les persones interessades tenen dret a accedir a les seues dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, sol·licitar la seua supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessaris per als fins que van ser recollits. En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, i en aquest cas únicament es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions. En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seua situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seues dades. Aquest Ajuntament deixarà de tractar-los, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions. Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud o davant qualsevol dels punts de registre d'entrada de l'Ajuntament de Banyeres de Mariola, davant la seua electrònica del mateix https://banyeresdemariola.sedipualba.es/, així com en l'adreça de correu electrònic delegadodeprotecciondedatos@portademariola.com</p>

(1) PERSONAS OBLIGADAS A RELACIONARSE ELECTRÓNICAMENTE CON LA ADMINISTRACIÓN:

- Personas Jurídicas.
- Entidades sin personalidad jurídica.
- Profesionales de colegiación obligatoria en el ejercicio de su actividad profesional.
- Quienes representen a obligados a relacionarse de forma electrónica.
- Empleados públicos.

(1) PERSONES OBLIGADES A RELACIONAR-SE ELECTRÒNICAMENT AMB L'ADMINISTRACIÓ:

- Persones Jurídiques.
- Entitats sense personalitat jurídica.
- Professionals de col·legiació obligatòria en l'exercici de la seua activitat professional.
- Els qui representen a obligats a relacionar-se de manera electrònica.
- Empleats públics.